

クイックリファレンスガイド：

内容: このドキュメントの目的は、Kyndryl Contractor Portal (SAP Fieldglass) にアクセスするための登録プロセスを完了するための手順を提供することです。

このクイックリファレンスガイドでは、次の手順について説明します。

1. SAP Fieldglass への登録
2. サプライヤー会社セットアップ ウィザードの使用
3. Supplier Remit to Address & KYD Association
4. よくあるご質問

Fieldglass への登録方法：

サプライヤーが *Kyndryl Contractor Portal (SAP Fieldglass)* に招待されると、システムからサプライヤーのアカウントマネージャーへの電子メールが生成されます。アカウントマネージャーは、システム内でサプライヤー管理者として登録し、システム内のすべての詳細にアクセスできます。

登録コードと登録を完了するためのリンクを含む以下の 2 つの電子メールが送信されます。電子メールは 21 日後に期限切れになりますのでご注意ください。登録が無効になった場合は、SAP Fieldglass カスタマーサポートチームに連絡して、新しい登録を生成してください。

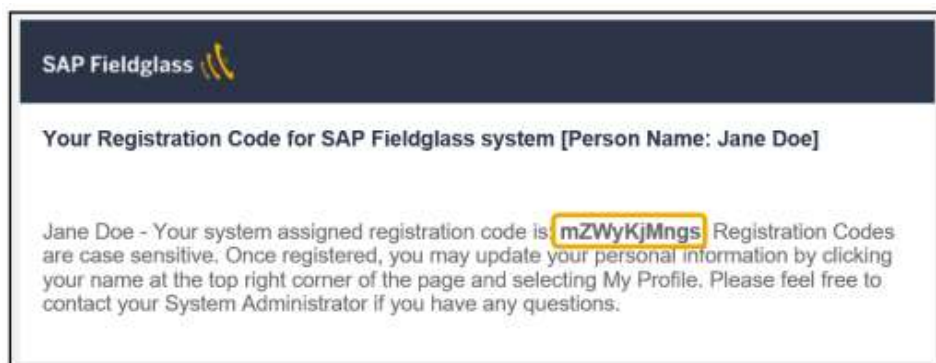
SAP Fieldglass Registration Emails		
From:	Subject	Description
SAP Fieldglass	Your Registration Code for SAP Fieldglass system	Contains an alphanumeric code needed to complete your registration.
SAP Fieldglass	Welcome to the SAP Fieldglass system	Contains the link to the SAP Fieldglass registration page.

初めて使用するが、すでに既存のサプライヤーアカウントをお持ちの場合は、新しい購入者アカウントを既存のアカウントにリンクすることができます。サプライヤーアカウントは、登録プロセス中のみリンクできます。登録が完了すると、リンク/リンク解除することはできません。アカウントのリンクに関するガイドについては、FAQ セクションを参照してください。

SAP Fieldglass アカウントを登録するには:

1. 最初のメールの仮登録コードをコピーします。
2. 2 番目の電子メールのリンクを選択して、SAP Fieldglass の Web サイトにアクセスします。
3. 仮登録コードを [登録コード] フィールドに貼り付け、[次へ] を選択します。
4. ユーザー名とパスワードを入力し(パスワードを再入力)、およびユーザー設定を入力します。
5. すべてのフィールドを確認し、正確でないフィールドを更新します。

6. [サインイン] を選択します。SAP Fieldglass のホームページが表示されます。



サプライヤーが SAP Fieldglass システムへの参加を依頼された場合、サプライヤーはまず SAP Fieldglass アクセス契約 (CAA) に電子的に署名する必要があります。

CAA に署名するには:

1. CAA を読み、チェックボックスにチェックを入れ、利用規約に同意いただきます
2. 名前を/名姓/の形式で入力します
3. [同意して続行]をクリックします
4. 入力した名前が別途登録されている名前と一致する場合、アカウントが作成されます

SAP Fieldglass アクセス契約(CAA) に別の人が署名する必要がある場合、または招待された方に署名する権限がない場合。

1. メールで送信された登録リンクを開きます
2. [私は正しい人ではありません]をクリックします
3. 次のメッセージが表示されます:「次のページで、権限を持つ個人の連絡先情報を入力できます。SAP Fieldglass がユーザーアカウントを作成する方法を記載した電子メールをこの個人に送信し、CAA を確認して署名するように促します。
4. [OK] をクリックして>契約に署名する新しいユーザーの必須情報を入力します。
5. [送信] をクリックします。
6. 新規ユーザーを登録して署名するための招待状が届きます。
7. このユーザーは、上記の手順に従って CAA を完了することができ、SAP Fieldglass アカウントが作成されます。

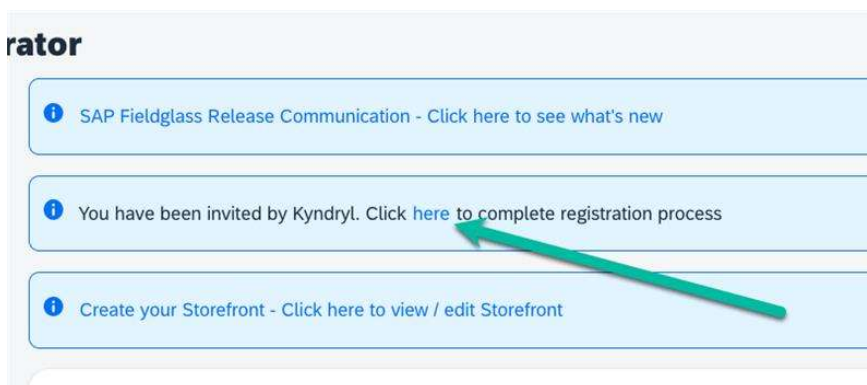
会社セットアップウィザード

管理者ユーザーは、ホームページから会社セットアップウィザードを使用して、サプライヤーの会社情報を入力できるようになりました。



1. [ウィザードを開くには、ここをクリックします] ボタンを選択します。
2. ウィザードを以前に開いたことがある場合は、ウィザードの完了に向けた進行状況が棒グラフに表示されます。
3. [始めましょう] を選択して、会社の設定を開始します。
4. ウィザードの手順が左側のウィンドウに表示されます。ステップにジャンプするには、ステップ名を選択します。前の手順が完了するまで以降のアイコンはロックされます。
5. いつでも [ウィザードの終了] を選択して、ウィザードを終了できます。ウィザードを再度開くには、ホームページの [ウィザードを開くにはここをクリックします] ボタンを選択します。

ホームページから青いハイパーリンクを選択して登録を完了し、SAP Fieldglass アカウントを Kyndryl にリンクします。



取引先の送金先住所、KYD の関連付け

SAP Fieldglass に送金先住所を入力する必要があります。実施しないと、Fieldglass ポータルを介して労働者を登録したり、移行された発注 PO を受け取ったり、請求書を受け取ったりすることができません。

*サプライヤー名および送金先住所は、Ariba に記載されているものと一致する必要があります。

送金先住所を入力するには:

1. **Kyndryl Contractor Portal (SAP Fieldglass)** にサインインする <https://www.fieldglass.eu/>
2. 管理メニューに移動します
3. [Remit to address] を選択します。

4. 新規 を選択します。
5. 必須*フィールドに詳細を入力します。

発注先は、必要な数の送金先住所を設定できます。この際、複数のアドレス間で解読するための一意のコードを作成します。このコードは貴社とキンドリルの両方が見ることができます。請求書の印刷 PDF にも表示されます。該当する納税者ラベルと税 ID の値を入力します。

Details

Code *

Address 1 *

Address 2 (optional)

City *

State/Province (optional) ZIP/Postal Code *

Country/Region *

Tax IDs

Tax ID Label	Tax ID Value
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Add Tax ID](#)

送金先住所を作成したら、購入者アカウントに関連付ける必要があります。

KYD に関連付けるには:

1. バイヤーを選択
2. [追加]を選択します*ポップアップウィンドウが表示されます*
3. キンドリル(KYD)を確認してください
4. [追加] を選択します。

Admin Configuration / Remit-to Address List / Remit-to Address / Buyers

TF test Add

Remit-to Address Buyers

⚠ No associations have been defined. Click the "Add" button to resolve.

0 Items Found [Apply Filters](#)

Name	Code
<input type="text" value="Enter Criteria"/>	<input type="text" value="Enter Criteria"/>

⏴ ⏵

Associate Buyers to Remit-to Address

Buyers 1 Item Found Apply Filters

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Name
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Enter Criteria"/>	<input type="text" value="All"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	KYD	Kyndryl

Add Cancel

FAQ

●SAP Fieldglass 登録リンクが無効であるか、リンクの有効期限が切れているか、リンクが間違っただ当者に送信されました。新しいリンクを受け取るにはどうすればよいですか？

1. 送付先メールアドレス： fieldglass_registration@kyndryl.com
2. 新しい SAP Fieldglass 登録リンクをリクエストする
3. 次の情報を入力します。
 1. サプライヤー会社名
 2. 主要担当者名
 3. 主要担当者の姓
 4. 主要担当者のメールアドレス

●サプライヤーカウントの名前が正しいか、商号が変更されています。どのように更新しますか？

1. サプライヤー管理者であるか、サプライヤー管理者からの承認を提供していただく必要があります。
2. [お問い合わせ] をクリックして、SAP Fieldglass サポートにケースを送信してください。
3. [Full Description] (詳細説明) フィールドに、次の情報を含めます。
 1. サプライヤー会社コード
 2. 新しいサプライヤー名
 3. 旧サプライヤー名
 4. 名称変更の発効日 (YYYY-MM-DD)

●追加の SAP Fieldglass トレーニングはどこにありますか？

1. <https://www.kyndryl.com/us/en/procurement/Transformation/contractor-portal-sap-fieldglass> を参照

してください

2. [リソース] セクションのホーム ページには、関連するトレーニング情報が表示されます。
3. 不明な点がある場合はメールでお問い合わせください fieldglass_registration@kyndryl.com

●サプライヤーアカウントをリンクするにはどうすればよいですか？

1. 登録プロセス中に、新しいアカウント名にリンクする既存の SAP Fieldglass アカウントがあるかどうかを尋ねられたら、[はい] を選択します。
2. ユーザー名とパスワード、および既存の SAP Fieldglass アカウントの会社コードを入力します。
3. この手順は、既存のアカウント内の管理者が完了する必要があるため、完了しないとログイン資格情報が受け入れられません。新しいサプライヤーアカウントの登録が完了すると、アカウントがリンクされます。
4. [新規] を選択します。
5. ユーザー情報が完成したら、[追加] を選択します。
6. [ユーザー:詳細] ページが表示され、上部に警告メッセージが表示されます。このメッセージは、ユーザーを他の SAP Fieldglass オブジェクト（レポートフォルダやプロキシなど）に関連付けるように促すものです。これはオプションのプロセスです。
7. 新規ユーザーには、SAP Fieldglass の使用を開始するための招待メールが 2 通送信されます。1 つのメールには Web サイトへのリンクが含まれ、もう 1 つのメールには一時パスワードが含まれています。

●リンクされたアカウントを切り替えるにはどうすればよいですか？

1. [プロフィール](イニシャルの円)をクリックします。
2. ユーザーを選択する

●サプライヤーアカウントにユーザーを追加するにはどうすればよいですか？

1. [管理] アイコンを選択します。
2. [ユーザー] セクションの [ユーザー] リンクを選択します。
3. [新規] を選択します。
4. ユーザー情報が完成したら、[追加] を選択します。
5. [ユーザー:詳細] ページが表示され、上部に警告メッセージが表示されます。このメッセージは、ユーザーを他の SAP Fieldglass オブジェクト（レポートフォルダやプロキシなど）に関連付けるように促すものです。これはオプションのプロセスです。
6. 新規ユーザーには、SAP Fieldglass の使用を開始するための招待メールが 2 通送信されます。1 つのメールには Web サイトへのリンクが含まれ、もう 1 つのメールには一時パスワードが含まれています。

●ユーザー名またはパスワードを忘れたためにアカウントにログインできない場合は、アシスタントにすぐにサポートを依頼してください。

1. SAP Fieldglass サインイン ページ (www.fieldglass.eu) から [ログイン/登録に関するサポートが必要ですか?] をクリックします。
2. 忘れた情報、ユーザー名、またはパスワードのオプションをクリックします
3. ユーザー名を忘れた場合: アカウントに関連付けられているメール アドレスを入力します。
4. パスワードを忘れた場合:アカウントに関連付けられているユーザー名を入力します
5. 受信したシステムメールに記載されている手順に従います
6. ユーザー名でサインインする

7. このリンクをクリックして、パスワードをリセットします。エラーメッセージが表示された場合は、パスワードが要件を満たしているかどうかを確認してください。
8. 15分経ってもシステムからメールが届かない場合は、スパムフォルダとジャンクフォルダを確認してください。メールが受信されない場合、指定したメールはアカウントに関連付けられていません
9. または、社内のシステム管理者ユーザーに連絡し、ユーザー名を確認し、必要に応じてパスワードをリセットすることもできます。

●ユーザー名またはパスワードを忘れたためにアカウントにログインできない場合は、アシスタントにすぐにサポートを依頼してください。

1. SAP Fieldglass サインイン ページ (www.fieldglass.eu) から [ログイン/登録に関するサポートが必要ですか?] をクリックします。
2. 忘れた情報、ユーザー名またはパスワードのオプションをクリックします
3. ユーザー名を忘れた場合: アカウントに関連付けられているメール アドレスを入力します。
4. パスワードを忘れた場合: アカウントに関連付けられているユーザー名を入力します
5. 受信したシステムメールに記載されている手順に従います
6. ユーザー名でサインインする
7. このリンクをクリックして、パスワードをリセットします。エラーメッセージが表示された場合は、パスワードが要件を満たしているかどうかを確認してください。
8. 15分経ってもシステムからメールが届かない場合は、スパムフォルダとジャンクフォルダを確認してください。メールが受信されない場合、指定したメールはアカウントに関連付けられていません
9. または、社内のシステム管理者ユーザーに連絡し、ユーザー名を確認し、必要に応じてパスワードをリセットすることもできます。