

Fieldglass 完了報告 & 請求書作成方法—Schedule 編

キンドリル購買

2023/10/5

## ◆完了報告の方法

Fieldglass で見積を実施して発注されたものに関しては、1) 受注処理はスキップ (Fieldglass 上で機能なし)、  
2) 完了報告を実施してください。

\* 左サイドバーの“サービス”で“サービスの発注”を選択する。

The screenshot shows the SAP Fieldglass interface for 'Services'. The left sidebar has 'サービス' (Services) highlighted. The main area displays a table of service orders with columns for 'ステータス' (Status), 'ID', '改訂' (Revision), '名前' (Name), '発注者' (Requester), '開始' (Start), '終了' (End), and 'タイプ' (Type). The table lists several '承認保留中の回答' (Pending Approval Responses) and one '承認済み' (Approved) item with ID KYDTQ00002895.

\* ステータスで“承認済み”になっているものが、発注が完了して完了報告ができる対象。

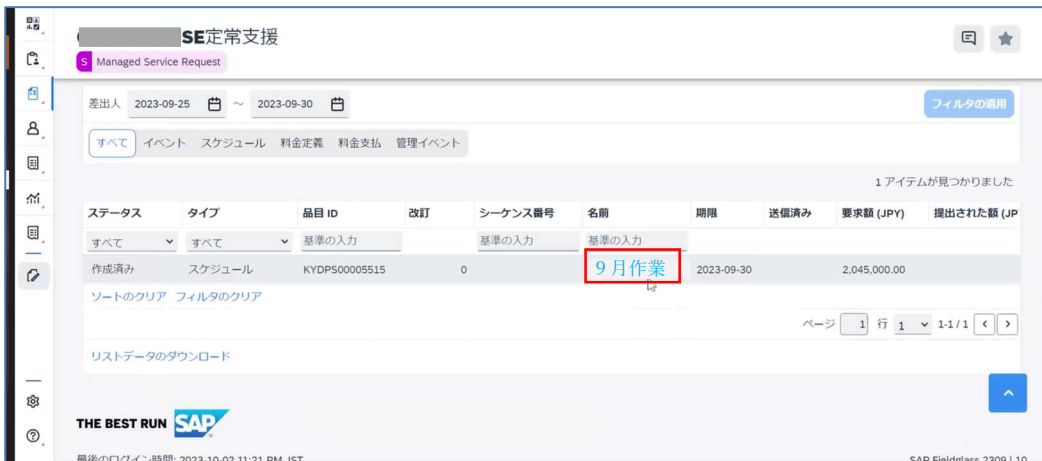
\* 完了報告を実施する対象のアイテムの青字部分をクリックして詳細画面を表示する。

This screenshot is similar to the previous one, but the '承認済み' (Approved) item with ID KYDTQ00002895 is highlighted with a red box, indicating it is the target for the next step.

\* 案件詳細が表示されるので“特性”タブをクリックする。

The screenshot shows the detailed view of a service order. The '特性' (Characteristics) tab is selected. It displays financial information (会計 (JPY)) and service details (サービスの発注 詳細). The financial summary shows a maximum budget of 2,045,000.00 and a remaining budget of 2,045,000.00. The service details include the requester 'Kyndryl Japan KK (5000)' and the location 'Kyndryl Japan KK (5000)'.

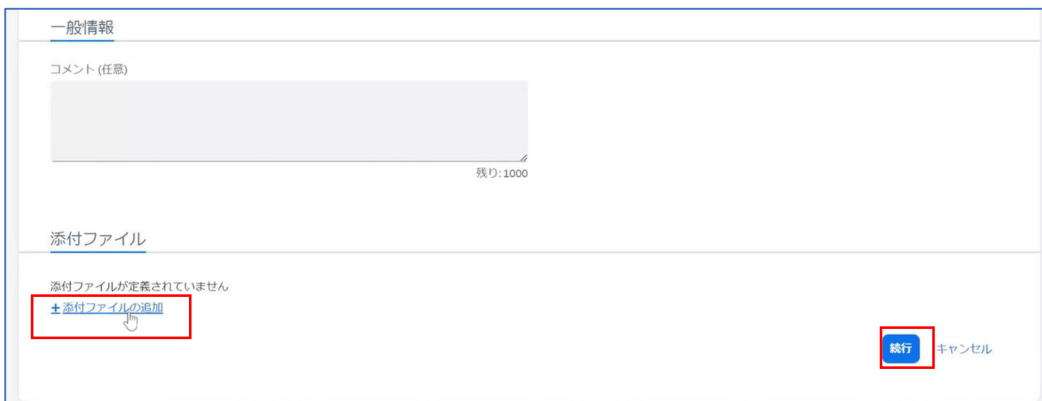
\* 完了報告対象の“名前”列(スケジュール明細)の青字をクリックして詳細画面を表示する。



\* “回答”のボタンをクリックする。



\* 必要に応じて添付ファイル機能を利用して、完了報告書を添付する。“続行”をクリック。



\*完了したら“提出”ボタンをクリックする。

資本化しますか?  
いいえ

要求額  
2,045,000.00 JPY

最終条件  
2,045,000.00 JPY

一般情報

コメント  
(備なし)

**提出** キャンセル

\*完了報告書の作成はこれで終了です

### 請求書作成:

Kyndryl 要求元が完了報告書を承認すると請求書が作成できるようになる。弊社が受領承認したことの証になる。

\*取引先画面で、左サイドバーにある“作成”をクリックする。

サービス

2023-09-06 ~ 2024-01-04 表示 グループ別 検索

ステータス	ID	改訂	名前	発注者	開始	終了	タイプ
すべて	基準の入力	基準の入力	基準の入力	基準の入力			基準の入力
承認済み	KYDT000007799	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-10-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000007781	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-12-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000007739	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-10-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000007316	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-11-30	Managed Serv...
承認済み	KYDT000007282	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-10-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000006799	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-10-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000004540	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-10-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000004539	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-10-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000003945	0		Kyndryl	2023-10-01	2023-10-31	Managed Serv...
承認済み	KYDT000002235	0		Kyndryl	2023-09-06	2023-09-30	Managed Serv...

データの最終更新時刻 03:24 PM 再読み込み リストデータのダウンロード

\*“サービス”-“SOW 請求書”をクリックする。

作成

スタッフ  
労働力

支払い  
請求書  
請求書 (雑費)

**サービス**  
SOW 請求書

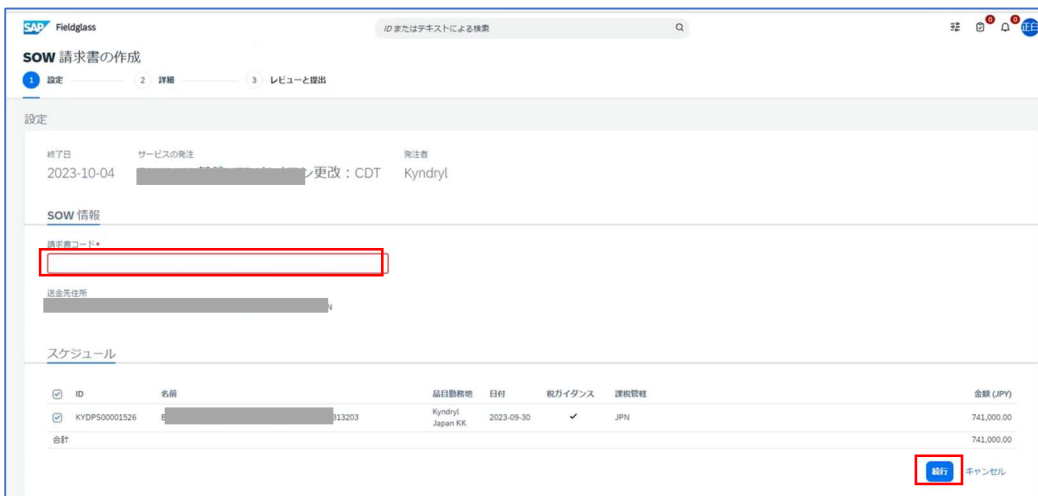
レポート  
レポート  
統合レポート

詳細情報の表示  
 はい 各アイテムにカーソルを合わせたときに詳細情報を表示する機能は、これによって制御されます。

\* 請求対象の MS Request (ID が KYDTQxxxx の形式) の一覧が表示されるので請求したい対象を選ぶ



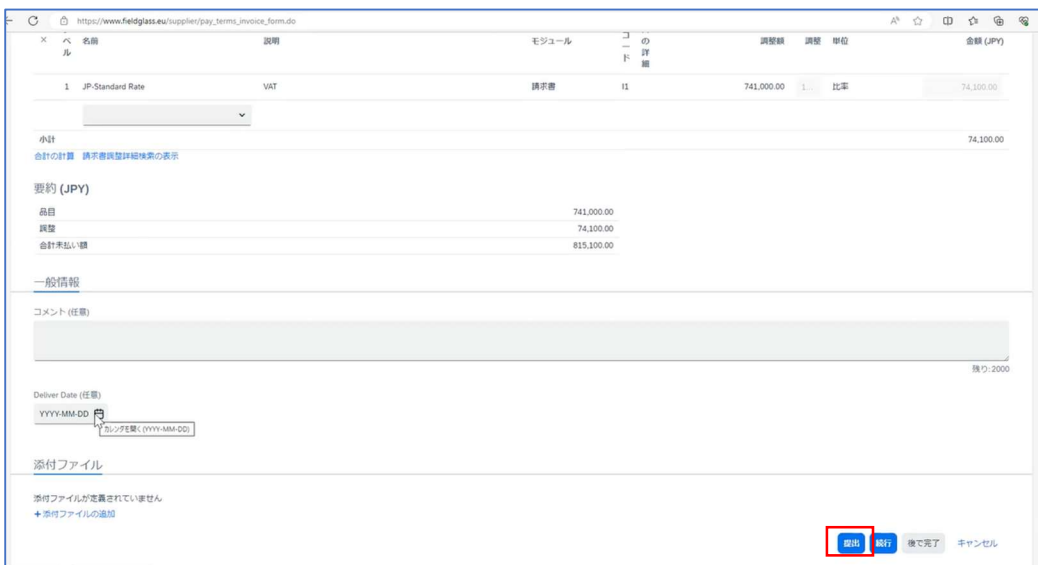
\* 請求書作成画面が表示されるので“請求書コード”を入れる。“請求書コード”には任意の請求書番号を入力する。  
\* “続行”を押す。



\* “Deliver Date”(納入日)を入力する。入力後内容 OK ならば“提出”を押す。

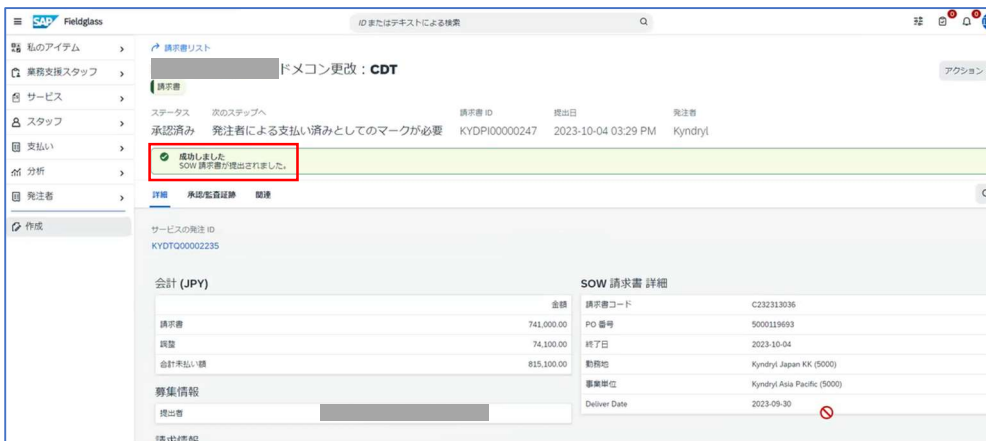
注) 入力必須項目設定ではありませんが、必ず入力するようにお願いします。

注) 下請法対象取引先の場合ここに入力した日付が支払日の起算日になります。



\* 貴社で添付したいものがありましたら添付ファイル機能を使って添付ください。

\* 請求書が発行される。これで請求書作成処理は完了です。



注意点：

\* Fieldglass では、受注処理の機能がありませんので SKIP してください。

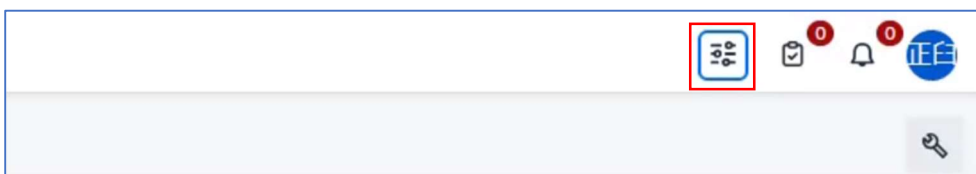
\* 検査結果通知書は廃止になりました。完了報告承認後、請求書作成が可能になることで確認できます。

\* Fieldglass で見積依頼した案件の、完了報告、請求書作成は、Fieldglass で実施ください。Ariba で参照すると、オーダー確認を作成、出荷通知を作成、請求書を作成、の各ボタンがグレイアウトされており処理できません。



\* 画面レイアウトが上記と異なる場合は以下を試してください。

+画面上部の赤枠部分をクリック



+以下の垂直ナビゲーションの右側にあるスライドスイッチを右に移動する。



+ 垂直ナビゲーションが ON になった状態。本ガイドは ON の状態の画面になります。

